



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie NOWA JAKOŚĆ W TARNOGÓRSKIEJ SORBONIE

UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO nr/FESL.06.03/24

w ramach projektu pn. „NOWA JAKOŚĆ W TARNOGÓRSKIEJ SORBONIE” – FSSL.06.03-IŻ.01-0044/23-002 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), dla Priorytetu: FESL.06.00-Fundusze europejskie dla edukacji; dla Działania: FESL.06.03 - Kształcenie zawodowe, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,

zawarta w Tarnowskich Górach w dniu

pomiędzy:

Wieloprofilowym Zespołem Szkół w Tarnowskich Górach,
ul. H. Sienkiewicza 6, 42-600 Tarnowskich Górach reprezentowany przez
Pana Michał Kosa – Kierownika Szkolenia Praktycznego, zwanym dalej **„Organizatorem Stażu”**,

a

.....

reprezentowaną przez

zwaną dalej **„Przyjmującym na Staż**

”, a

uczniem

zamieszkałym

będącym uczniemw Wieloprofilowym Zespole Szkół w Tarnowskich Górach
zwanym dalej **„Stażystą”**

reprezentowanym przez¹

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, zaś indywidualnie **„Stroną”** o następującej treści:

¹ Dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich.

§ 1

Staż uczniowski

1. W rozumieniu niniejszej Umowy o organizację Stażu uczniowskiego, Staż uczniowski rozumiany jest jako osobiste wykonywanie przez Stażystę nie będącym młodocianym pracownikiem, zadań określonych w Programie Stażu uczniowskiego u Przyjmującego na Staż (w przedsiębiorstwie) w ramach niniejszej Umowy, zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie NOWA JAKOŚĆ W TARNOGÓRSKIEJ SORBONIE
2. Staż uczniowski realizowany będzie od dnia **07.10.2024 r.** do dnia **04.11.2024 r.** w zawodzie **technik fotografii i multimediiów (nr zawodu 343105)**, zgodnie z Programem Stażu uczniowskiego stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiotem Stażu uczniowskiego są zadania określone w Programie Stażu uczniowskiego, opracowanym przez „Organizatora Stażu”, przy współudziale Przyjmującego na Staż i zaakceptowanym przez Stażystę.
4. Stażysta wykonuje zadania pod nadzorem Opiekuna Stażu w osobie samego Przyjmującego na Staż (przedsiębiorcy), pracownika lub współpracownika Przyjmującego na Staż.
5. Miejscem wykonywania Stażu uczniowskiego będzie siedziba lub jednostka organizacyjna Przyjmującego na Staż, lub też inne ustalone przez Strony miejsce.
6. Łączny wymiar Stażu uczniowskiego wynosi 140 godzin zegarowych przy zachowaniu tygodniowego wymiaru czasu pracy wynoszącego maksymalnie 40 godzin, w tym nie więcej niż 8 godzin dziennie. W przypadku ucznia do lat 16 nie więcej niż 6 godzin dziennie.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę Programu Stażu uczniowskiego. Zmiana programu Stażu nie wymaga aneksu do umowy, ale musi być uzgodniona przez Strony z wyprzedzeniem i dokonana w formie pisemnej.

§ 2 Obowiązki i prawa Stażysty

1. Stażysta oświadcza, że:

- a) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie NOWA JAKOŚĆ W TARNOGÓRSKIEJ SORBONIE, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
- b) akceptuje postanowienia niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- c) akceptuje Program Stażu uczniowskiego i zobowiązuje się do jego realizacji.

2. Stażysta zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u Przyjmującego na Staż, które mogą mieć odpowiednie zastosowanie, a w szczególności postanowień regulaminu pracy, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji (tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica służbowa),
- b) przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na Staż rozkładu czasu wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego,
- c) podpisywania się na liście obecności (będącej harmonogramem stażu), której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy, dostępnej w miejscu realizacji stażu,
- d) punktualnego rozpoczynania i kończenia stażu,
- e) niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie lub mailowo) Przyjmującego na Staż o nieobecności,
- f) odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Przyjmującym na Staż.
W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty, za zgodą Przyjmującego na Staż, dopuszczalne jest odbycie stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 140 godzin stażu, pod warunkiem, że będzie to zgodne z zapisami zawartymi w Umowie o organizację stażu uczniowskiego oraz nie zakłóci organizacji pracy u Przyjmującego na Staż,
- g) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem Stażu uczniowskiego,
- h) stosowania się do zaleceń Przyjmującego na Staż oraz wyznaczonego przez niego Opiekuna Stażu, o ile dotyczą one zadań objętych Programem Stażu oraz

nie są sprzeczne z przepisami prawa,

- [illegible]



z nauczaniem zawodem i przydatnego w czasie realizacji stażu,

- d) równego traktowania w zatrudnieniu, co oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, ze względu na jakiekolwiek okoliczności,
 - e) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania Stażu,
 - f) w przypadku, gdyby Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem Stażu, Stażysta może poinformować Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu. W takiej sytuacji Organizator Stażu będzie mógł wypowiedzieć Umowę o organizację Stażu uczniowskiego.
4. Jeżeli Przyjmujący na Staż tego zażąda, Stażysta zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności informacji.

§ 3

Obowiązki i prawa Przyjmującego na Staż

1. Przyjmujący na Staż oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w NOWA JAKOŚĆ W TARNOGÓRSKIEJ SORBONIE , akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - b) wraz ze Specjalistą ds. wdrażania projektu opracował Program Stażu uczniowskiego, zaakceptowany przez Stażystę.
2. Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do:
 - a) realizacji zaakceptowanego przez Stażystę Programu Stażu uczniowskiego oraz zorganizowania stanowiska wykonywania zadań Stażysty,
 - b) wyznaczenia Opiekuna Stażu nadzorującego wykonywanie przez Stażystę zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego,
 - c) przeszkolenia Stażysty w zakresie obowiązujących u siebie, w szczególności na stanowisku wykonywania zadań zorganizowanym dla Stażysty, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej oraz regulaminu pracy w zakresie mającym odpowiednie zastosowanie,
 - d) dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego,
 - e) zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne

sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem Stażu uczniowskiego i potrzebami Stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także specjalnych potrzeb edukacyjnych, z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,

- f) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu uczniowskiego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania stażu z niniejszą Umową lub Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, w szczególności informowania Organizatora Stażu uczniowskiego o zaprzestaniu wykonywania obowiązków przez Stażystę,
- g) kontroli obecności Stażysty w miejscu odbywania Stażu uczniowskiego oraz sprawowania nadzoru nad odbywaniem Stażu uczniowskiego,
- h) wyznaczenia, na czas nieobecności Opiekuna Stażysty, innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją Stażu, celem zapewnienia Stażu w wymiarze 140 godzin, w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa na czas nieobecności Opiekuna Stażu dopuszcza się możliwość zmiany Programu Stażu,
- i) sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji Stażu, dokumentacji powypadkowej,
- j) wydania Stażyście niezwłocznie po zakończeniu Stażu uczniowskiego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od jego zakończenia, zaświadczenia o odbyciu Stażu uczniowskiego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy oraz kserokopii listy obecności zgodnie §2, ust.2, pkt k,
- k) promocji projektu poprzez:
 - oznaczenia miejsca odbywania Stażu uczniowskiego poprzez umieszczenie w widocznym miejscu plakatu przekazanym przez Organizatora Stażu,
 - umieszczenie informacji o tym, że w tym miejscu realizowany jest Staż uczniowski współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+,
 - udział w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym, a także przekazanie Organizatorowi Stażu dokumentacji fotograficznej potwierdzającej powyższe oznaczenie miejsca realizacji stażu,

3. Przyjmujący na Staż ma prawo do:

- a) zmiany programu Stażu w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Organizatorem Stażu,
- b) uzyskania bieżącego wsparcia Organizatora Stażu w zakresie związanym z realizacją Stażu uczniowskiego,
- c) zwrotu poniesionych kosztów w wysokości **8,14 zł brutto** za każdą prawidłowo zrealizowaną przez stażystę i udokumentowaną godzinę stażu (tj. **1.139,60 zł brutto** za prawidłową realizację **140 godzin** stażu przez każdego z przyjętych na staż uczniów),
- d) podstawą refundacji kosztów będzie prawidłowo wystawiona przez Przyjmującego na staż faktura, nota księgowa lub rachunek. Dokument powinien spełniać ogólne warunki określone dla dowodów księgowych w art. 21 ustawy o rachunkowości i zawierać co najmniej następujące dane:
 - określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego;
 - określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących rozliczenia;
 - opis operacji oraz jej wartość wyrażoną cyfrowo i słownie;
 - datę sporządzenia dowodu;
 - podpis wystawcy dowodu oraz osoby upoważnionej do jego zatwierdzenia.
- e) refundacja nastąpi do 30 dni od zakończenia stażu, po weryfikacji przez Organizatora prawidłowości jego przeprowadzenia

§ 4

Prawa i obowiązki Organizatora Stażu

1. Organizator Stażu ma prawo do:
 - a) uzyskania od Stażysty i Przyjmującego na Staż wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu, w szczególności dotyczących przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż uczniowski,
 - b) monitorowania zgodności realizowanego Stażu uczniowskiego z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu Stażu uczniowskiego w miejscu jego odbywania,

a także monitoringu wskaźników i rezultatów.

2. Organizator Stażu uczniowskiego zobowiązuje się do:
 - a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
 - b) nadzoru nad prawidłową realizacją Stażu uczniowskiego zgodnie z zapisami Regulaminu i niniejszej Umowy,
 - c) wypłaty Przyjmującemu na Staż zwrotu poniesionych kosztów w wysokości **8,14 zł brutto** za każdą prawidłowo zrealizowaną przez stażystę i udokumentowaną godzinę stażu (tj. **1.139,60 zł brutto** za prawidłową realizację 140 godzin stażu przez każdego z przyjętych na staż uczniów),
3. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniedbań podczas odbywania Stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę obowiązku zachowania poufności informacji.
4. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego Stażu u Przyjmującego na Staż.

§ 5

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - a) niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - b) naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w projekcie „NOWA JAKOŚĆ W TARNOGÓRSKIEJ SORBONIE” w ramach Stażu uczniowskiego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Organizator Stażu może wypowiedzieć umowę w sytuacji, gdy Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań

określonych w Programie Stażu uczniowskiego w związku z czym Stażysta poinformował Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu. Rozwiązanie umowy z Przyjmującym na Staż na wniosek Stażysty następuje po wysłuchaniu Stron.

3. Przyjmujący na Staż może wypowiedzieć niniejszą Umowę w przypadku:
- a) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Stażysty w miejscu odbywania Stażu trwającego dłużej niż trzy dni,
 - b) zawinionego przez Stażystę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy,
 - c) z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Charakter Umowy o organizację Stażu uczniowskiego nie ma charakteru umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy, w związku z czym Strony zobowiązują się, że nie będą dochodziły roszczeń wynikających z Umowy o organizację Stażu uczniowskiego przed sądem pracy.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji Stażu w wymiarze 140 godzin zegarowych. Ostatni dzień obowiązywania niniejszej umowy jest tożsamy z dniem zakończenia udziału w projekcie. Ustanie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia Stażysty z dopełnienia obowiązków formalnych wynikających z zakończenia Stażu, jak dostarczenie końcowych dokumentów i przekazanie w terminie do 14 dni informacji o swoim statusie na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem.
3. Jakikolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Adresami Stron do doręczeń są ich adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. Strona może wskazać pozostałym Stronom swój nowy adres do doręczeń z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

5. Dane osobowe Stażysty zawarte w niniejszej Umowie, a także udostępnione Organizatorowi Stażu przez Stażystę przed jej zawarciem, zostaną włączone do bazy danych, którą przetwarza Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, Katowice.
6. Stażysta wyraża zgodę oraz przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL). Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonía 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>
 - b) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości projektu pn. „NOWA JAKOŚĆ W TARNOGÓRSKIEJ SORBONIE”,
 - c) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji Stażu uczniowskiego,
 - d) Stażysta ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
7. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie.
8. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 7, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego, przy czym wszelkie spory powstałe w relacjach między Organizatorem Stażu a Przyjmującym na Staż oraz między Organizatorem Stażu a Stażystą będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Stażu.
9. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
10. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

jednym dla każdej ze Stron.

.....		
podpis Stażysty i	podpis	podpis
rodzica/opiekuna prawnego	Przyjmującego na Staż	Organizatora Stażu
Stażysty ¹		

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 6 Lista obecności.
2. Załącznik nr 8 Program Stażu uczniowskiego.
3. Załącznik nr 9 Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego.

¹ w przypadku ucznia niepełnoletniego